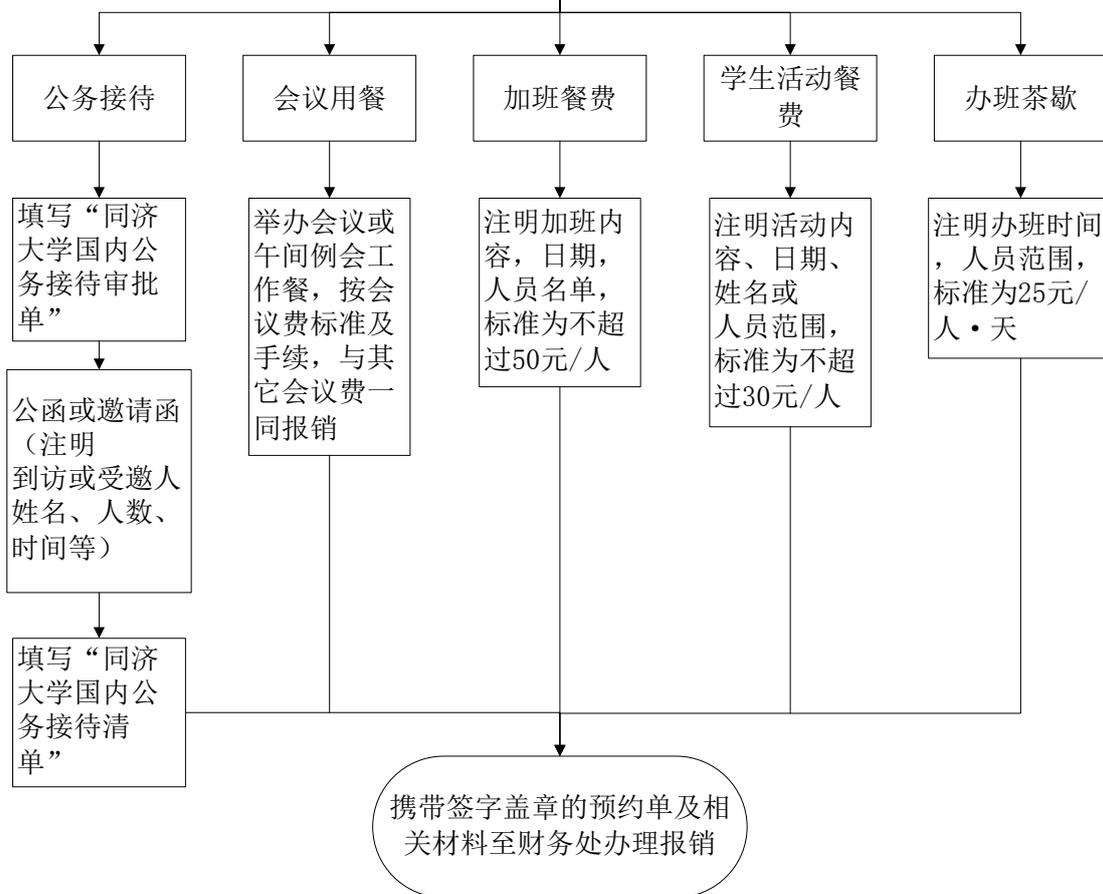


餐费，食品费的报销业务



备注：

| 报销类别及相应标准表 | |
|------------|---|
| 报销类别 | 相应标准 |
| 公务接待 | <p>费用次数标准：接待单位安排工作餐一次，不超过 150 元/人；随行人员以及同城公务活动可安排客饭，客饭不超过 50 元/人；</p> <p>接待场地标准：优先安排在校内，不使用高档场所；</p> <p>陪同人数标准：接待人数 10 人以内，陪餐人数不超过 3 人；超过 10 人，不超过接待人数的三分之一；</p> |