

一、手机

纵向课题：

1. 预算批复书中明确标注有“手机通讯费”（只有“通讯费”预算，不可报手机通讯费），请持预算批复书到审核大厅咨询台办理，按不高于账单金额的80%进行报销。
2. 预算批复书中未标注“手机通讯费，”不报手机通讯费。

横向课题：

1. 横向科研项目手机通讯费以不高于账单金额的80%进行报销，同时报销额度上限为310元/月。
2. 手机通讯费不允许预存款，按收到的账单实报实销。
其中不可报的费用：①其他费用②增值费用③违约金④IPTV

二、网络

纵向课题：

1. 纵向课题不报网络费

横向课题：

1. 以个人名义单独支付的网络费确用于项目研究的，报销限额不超过账单金额的80%。

三、家庭固定电话（不报销）

四、家庭固定电话、手机费、网络费捆绑的情况：

1. 账单列明手机费、网络费明细的，按账单金额的80%报销，固定电话不报。
2. 账单只显示总金额，未列明手机费、网络费明细的，该账单不予报销。

五、特殊情况

1. 确有特殊情况需要突破报销限额的，由负责业务分管的部门领导和校领导审批。单次审批有效期不超过3个月。

通讯类型 课题类型	手机	网络	家庭固定电话	家庭固定电话、手机 费、网络费捆绑	预约方式	特殊情况
纵向课题	持预算批复书到审核大厅取 B 类报销,叫号办理,按不高于账单金额的 80%进行报销。预算批复书中必须明确标注有“手机通讯费”(只有“通讯费”预算,不可报手机通讯费)。其中不可报的费用:①其他费用②增值费用③违约金④IPTV。	不予报销。	不予报销。	账单列明手机费、网络费明细的,按账单金额的 80%报销,固定电话不报。账单只显示总金额,未列明手机费、网络费明细的,不予报销。	分使用人、分月预约无等候报销方式	确有特殊情况需要突破报销限额的,由负责业务分管的部门领导和校领导审批。单次审批有效期不超过 3 个月。
横向课题	按不高于账单金额的 80%进行报销,额度上限为 310 元/月。手机通讯费不允许预存款,按收到的账单实报实销。其中不可报的费用:①其他费用②增值费用③违约金④IPTV。	网络费以个人名义单独支付,且确用于项目研究,额度不超过账单金额的 80%。	不予报销。	账单列明手机费、网络费明细的,按账单金额的 80%报销,固定电话不报。账单只显示总金额,未列明手机费、网络费明细的,不予报销。	分使用人、分月预约无等候报销方式	